

# 保有個人データ手続き依頼書

株式会社ディレクト 御中

依頼日 20 年 月 日

## 1. 依頼人（ご本人）

氏名	※署名は自署でお願いします		
住所	〒 -		
電話番号		生年月日	
メール	@		

## 2. 請求項目（該当項目に○を記入）

<input type="checkbox"/>	(1) 利用目的の通知	<input type="checkbox"/>	(2) 開示	<input type="checkbox"/>	(3) 訂正／追加	<input type="checkbox"/>	(4) 削除
<input type="checkbox"/>	(5) 利用停止／消去	<input type="checkbox"/>	(6) 提供停止	<input type="checkbox"/>	(7) 苦情相談	<input type="checkbox"/>	(8) 第三者提供記録の開示

## 3. 請求理由（苦情・相談内容）

請求理由 (苦情相談内容)	
------------------	--

## 4. 請求の対象（該当項目に○を記入）

<input type="checkbox"/>	社員個人情報(採用情報を含む)	<input type="checkbox"/>	職業紹介個人情報
--------------------------	-----------------	--------------------------	----------

## 5. 当社からの回答先（希望回答先(1)～(3)のうち1つを選択し、○を記入）

希望回答先	<input type="checkbox"/>	(1) 1.にご記入いただいている住所(書面を郵送します)	
	<input type="checkbox"/>	(2) 1.にご記入いただいているメール(PDFをメールします)	
	<input type="checkbox"/>	(3) その他ご希望の送付先(日本国内に限ります)(書面を郵送します)	
	<input type="checkbox"/>	送付先住所	〒 -

## 6. 回答先変更理由（5.で(3)を選択された場合）

理由	
----	--

## 7. 変更内容（個人情報の変更をご希望の方）

変更前の内容	
変更後の内容	

以上